

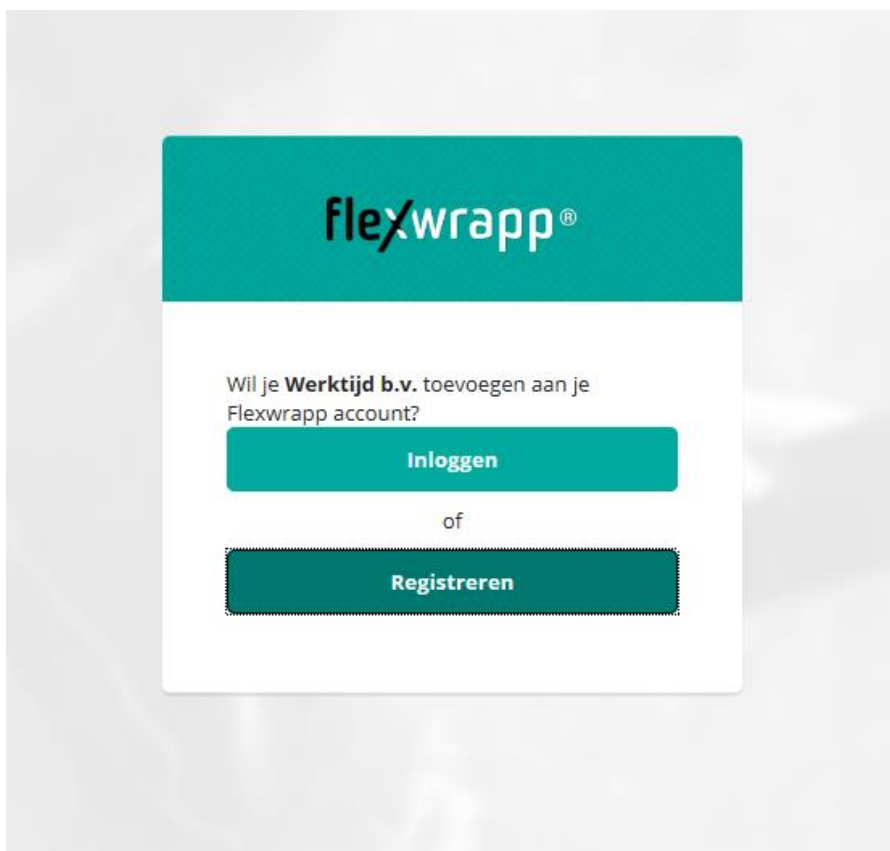
## STAPPENPLAN FLEXWRAPP

Werktijd werkt o.a. voor het digitaal ondertekenen van documenten met Flexwrapp. Hierdoor krijg je formulieren niet meer per post thuis gestuurd maar ontvang je deze digitaal en kun je deze ook digitaal ondertekenen. Scheelt tijd en geld! Ook kan de urenregistratie vanuit Flexwrapp worden gedaan echter dit gebruiken we niet bij al onze relaties. Pas al je hiervan op de hoogte wordt gesteld door ons geldt dit ook voor jou.

Deze uitleg gaat over **het aanmaken van een Flexwrapp account en het digitaal ondertekenen van formulieren**.

Heb je vragen? Neem contact met ons op!

1. Je ontvangt een mail met een koppeling (link), klik hier op. Kun je niet op de link klikken met je muis? Kopieer de link dan en plak deze in de adresbalk.
2. Je komt in het volgende scherm:



Registreer, of log in (als je al een account heb), en vul de volgende persoonsgegevens in en vink 'ja, ik ga akkoord...' aan en vervolgens op 'maak account aan'. Vul het mailadres in wat ook bij ons bekend is.

## Persoonsgegevens

**Naam**

R

**Tussenvoegsel**

Tussenvoegsel

**Achternaam**

Achternaam

## Accountgegevens

**Taal** \*

Nederlands ▼

**Emailadres** \*

Vul je e-mailadres in...

**Wachtwoord** \*

Kies een sterk wachtwoord...

Het wachtwoord moet bestaan uit minimaal 8 en maximaal 32 karakters, waarvan minimaal 1 cijfer en 1 karakter.

**Herhaal wachtwoord** \*

Herhaal het wachtwoord...

\* Velden zijn verplicht

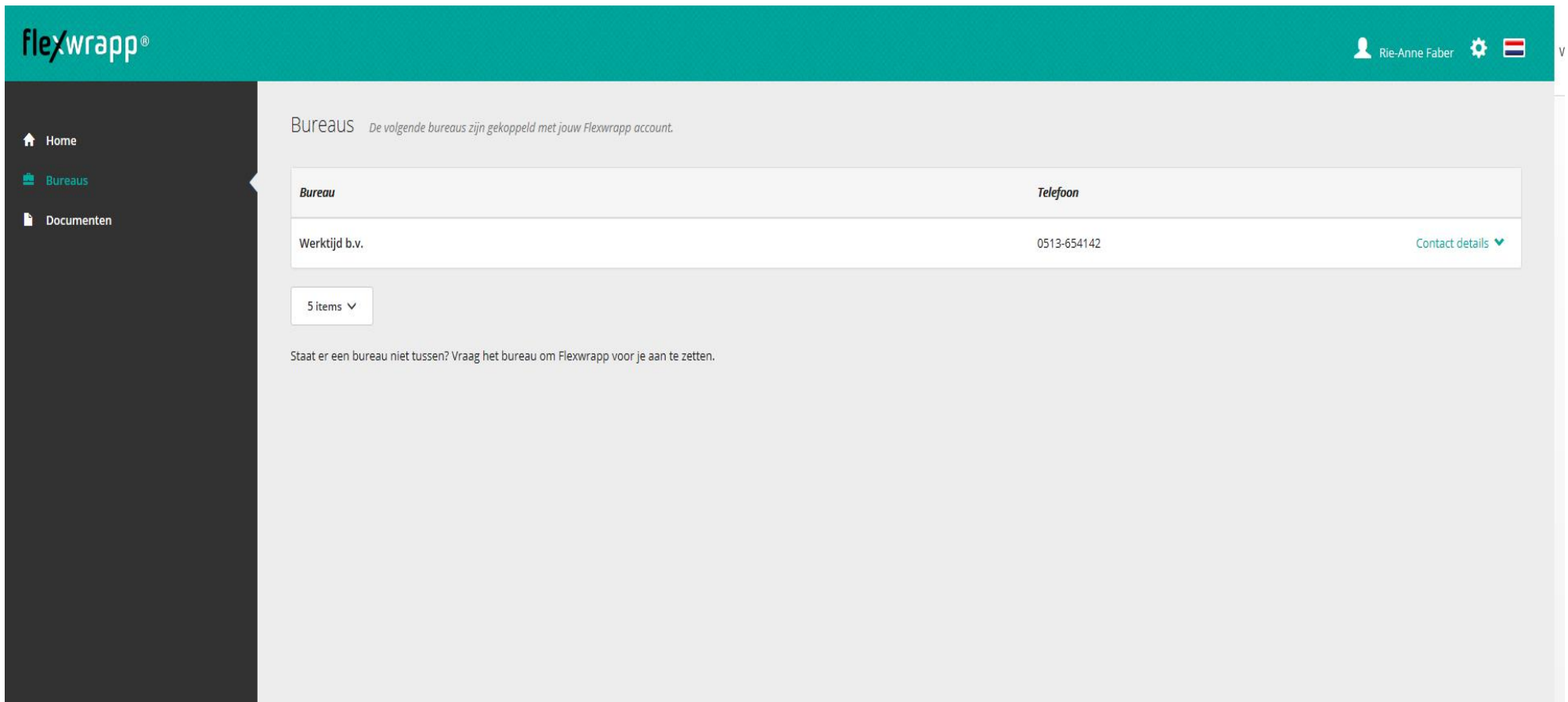
Ja, ik ga akkoord met de [Gebruikersovereenkomst](#) en [Privacybeleid](#)

**Maak account aan**

Annuleren

3. Je ontvangt nu opnieuw een mail met een link die je moet activeren. Klik hierop.
4. Je krijgt vervolgens een melding dat je account geactiveerd is. Je kan nu inloggen zowel via de app op je telefoon als via de website van Flexwrapp. De app voor je telefoon kun je downloaden in de app store. De website link, te gebruiken op je computer is: [www.flexwrapp.nl](http://www.flexwrapp.nl)  
Let op: In de flexwrapp op je mobiel kan je alleen uren registreren. Alleen op de computer kun je digitaal documenten ondertekenen (dit kan dus niet op de app!)

Op de computer zie je onder het tabblad 'documenten' de documenten die je nog moet ondertekenen of inmiddels hebt ondertekend. Onder tabblad 'bureaus' staan de gekoppelde bureaus, het kan nl. zo zijn dat je voor meerdere uitzendbureaus werkt die gebruik maken van Flexwrap.







The screenshot shows the Flexwrapp user interface. At the top, there is a teal header with the 'flexwrapp' logo on the left and a user profile 'Rie-Anne Faber' with a settings gear and a Dutch flag on the right. A dark sidebar on the left contains navigation links for 'Home', 'Bureaus', and 'Documenten'. The main content area is titled 'Bureaus' with a subtitle 'De volgende bureaus zijn gekoppeld met jouw Flexwrapp account.' Below this is a table with two columns: 'Bureau' and 'Telefoon'. One row is visible, showing 'Werktijd b.v.' and the phone number '0513-654142'. To the right of the phone number is a 'Contact details' link with a dropdown arrow. Below the table is a '5 items' dropdown menu and a note: 'Staat er een bureau niet tussen? Vraag het bureau om Flexwrapp voor je aan te zetten.'


Bureau	Telefoon
Werktijd b.v.	0513-654142 <a href="#">Contact details</a> ▼

5. Je ontvangt per mail bericht zodra er een nieuw document klaar staat ter ondertekening.

Onder tabblad documenten ziet het er als volgt uit:

Digitale Handtekening

Document	Status	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Overeenkomst Alg. 1/2 informeel</a>  Werktijd b.v.	 Handtekening vereist door jou (7 november 2016 16:07)  Handtekening vereist door bureau	 



10 items 

6. Je kan op het document klikken om het door te lezen. Daarnaast kan het zijn dat rechts (waar hierboven 'onderteken' en 'weiger' staat) ook de mogelijkheid 'invullen' staat. Als dit bij het document staat kun je velden handmatig invullen in het document. Je klikt hier op en ziet direct wat je eventueel kan invullen. Doe dit alleen als het van toepassing is.
7. Als je niet op invullen klikt dan vink je, nadat je het document hebt doorgelezen, deze aan en onderteken (groene button) of weiger (rode button) je het document. Je kan ook meerdere documenten in 1x ondertekenen door ze allemaal aan te vinken en onderaan op ondertekenen te klikken. De **eerste keer** dat je dit doet wordt er een scherm getoond waarin je een wachtwoord moet aanmaken (dit is het digitale certificaat). In het vervolg moet je dit wachtwoord invoeren om de digitale handtekening te zetten.

**Wil je de video handleiding gebruiken?** Deze is te vinden via <https://vimeo.com/204510196>